

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«СПОРТСООРУЖЕНИЯ»**

**П Р И К А З**

«18» 01 2023 г.

г. Воронеж

№ 30/г

**О порядке сообщения сотрудниками ГБУ ВО «Спортсооружения»  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Воронежской области от 15.02.2016 № 81 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения сотрудниками ГБУ ВО «Спортсооружения» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГБУ ВО «Спортсооружения» Сердюченко Ю.М.

Директор



А.Е. Гришин

**Положение о порядке сообщения сотрудниками ГБУ ВО  
«Спортсооружения» о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения сотрудниками ГБУ ВО «Спортсооружения» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудники учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление направляют директору ГБУ ВО «Спортсооружения», (далее директор учреждения), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные директору учреждения, по его решению могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, по поручению директора учреждения могут быть

переданы лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении имеет право получать в установленном порядке от сотрудников, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а директор учреждения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в пределах своей компетенции в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, готовит мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения директором учреждения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что сотрудником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует сотруднику, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом ГБУ ВО «Спортсооружения»

Приложение к Положению  
о порядке сообщения сотрудниками  
ГБУ ВО «Спортооружения»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Директору  
ГБУ ВО «Спортооружения»  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудника и  
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Визирование:

Директор ГБУ ВО «Спортооружения»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



А.Е. Гришин