

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТСООРУЖЕНИЯ»

П Р И К А З

«18» 01 2023 г.

г. Воронеж

№ 20/г

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных
функций и должностей, подверженных
коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)**

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, в соответствии с п.12.1. Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ГБУ ВО «Спортсооружения» (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 3).
4. Начальнику отдела кадров Ситниковой Ю.В.:
 - обеспечить ознакомление сотрудников учреждения с содержанием данных документов;
5. Программисту Межову С.В.:
 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГБУ ВО «Спортсооружения» Сердюченко Ю.М.

Директор



А.Е. Гришин

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и увольнение.
3. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
4. Предоставление платных услуг.

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор учреждения.
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Заведующий хозяйством.
5. Начальник отдела кадров.
6. Начальник отдела капитального строительства.
7. Начальник отдела государственных закупок и эксплуатации.
8. Начальник юридического отдела.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3	Привлечение дополнительных источников	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

	финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности	-использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств.
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу.
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках сотрудникам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал

	на рабочем месте
--	------------------

Карта коррупционных рисков

№ п/п	<i>Коррупционные риски</i>	<i>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>
1	Осуществление закупок для нужд учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;
2	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах.
3	Предоставление платных услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за реализацию платных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчётность учреждения по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет